

NORTH MOR ELEMENTARY SCHOOL



Student and Parent Handbook 2021-2022

North Mor Elementary School
9580 Damon Drive, Northglenn, CO 80260
720-972-5540

Attendance Line: 720-972-5558

Visit our website: <https://northmor.adams12.org/>

SCHOOL INFORMATION

Important Phone Numbers

Main Office (Hours 7:15 a.m. - 3:45 p.m. 720-972-5540

Fax Line: 720-972-5559

Attendance Line (available 24 hours a day): 720-972-5558

*Please call before 8 a.m. if your student will be absent or tardy.

School Hours

Kindergarten – Grade 5

First Bell 7:55 am Tardy Bell 8:05 am

M, T, TH, F: 8:05 am – 3:00 pm

Wednesday (Early Release) 8:05 am – 1:45 pm

Delayed Start 10:05 am (end times remain the same)

Delayed Start (Wed-Early Release) Canceled – No School

If you arrive after 8:05 a.m., you are considered tardy.

Preschool

M, T, TH, F: AM: 8:05 a.m. - 11:10 a.m. PM: 11:55 a.m. - 3:00 p.m.

No Preschool on Wednesdays.

Please ensure that your child knows the daily plan for pick up. If someone is responsible for meeting them, please remind them to be on school grounds no later than 3:00pm (1:45pm Wednesdays) at the designated pick up location.

Staff is present to assist with the supervision of our students starting at 7:55 am. Staff will be available to assist with dismissal procedures at the end of each day for a period of 5 – 10 minutes. If it is prior to the end of the school day, please make sure to bring your driver's license to pick up your child. Anyone other than the designated parent/guardian must be listed on a Student Authorization Pick Up Form and bring their driver's license to pick up your child.

Breakfast is served to all students during “gentle start” when students are able to enter the building and transition to their classrooms. For students who arrive after 8:05, breakfast will be served until 8:15 am.

Attendance - Reporting Absences

Attendance Line: 720-972-5558

Absences must be reported on the school's attendance line, even if the teacher has been informed of the absence. The school's attendance line may be called at any time to report an absence or tardy.

Bicycles and Scooters

Students riding a bike or scooter to school must take it directly to the specified bike rack area and leave it there until the student is ready to return home. For safety reasons, students are not permitted to ride their bike/scooter on school grounds. They must walk their bike/scooter to the designated bike rack area once they arrive at school. A lock is required to be used to secure bikes

and scooters to the bike rack. Bicycles and scooters will not be guarded by the school at any time, so it is the student's responsibility to lock the bike/scooter up safely.

Birthdays and Celebrations

In support of the District's Policy on School Wellness, we strive to help our students make healthy lifestyle choices. Simple steps can help children continue making healthier choices as adults. In addition to healthier lunch choices and increased physical activity during our school day, we have implemented a "Non-food birthday treats" policy. Classroom teachers will share their non-food birthday celebration information with parents. We appreciate your support in this matter!

Birthday Invitations

We understand that school is the easiest place to distribute birthday invitations; however, doing so can cause many hurt feelings which disrupt the learning environment. Please have students pass out any party invitations after school is dismissed.

Communication

School wide communication will be sent home at the beginning of each month and in a "mid month reminder". Please be sure to thoroughly read all communication as it will contain important school related information. Please make sure to keep your email address updated through Infinite Campus so you receive these important messages.

Teachers will send information on a regular basis through email. Additionally, Monday folders will come home with students on Monday and may contain school and classroom information.

Students will not be allowed to use the office phone to make after school social arrangements. Students will be allowed to use the phone only in the following situations:

- When requested by their teacher
- When requested by an administrator
- When requested by the health aide, nurse or office staff

School office staff will only deliver emergency messages to students. Please assist us by making arrangements for after school pick-up and daycare prior to your child leaving for school in the morning. Response to parent phone calls/emails will be made within one business day.

Communication with your student's teacher

Although teachers have telephones located in their classrooms, they will not be able to answer phone calls during instructional time. If you want to reach your child's teacher, you may do the following:

- Call the classroom teacher and leave a voicemail. Teachers have been asked to check voicemail before and after school.
- You may call the office, and they will deliver messages to your student's teacher at the end of the day.
- You may call the classroom teacher before or after school.

You may also reach your student's teacher via email. Your student's teacher will provide you with the teacher's email address, and you may email them at your convenience. You may expect to hear back from them within one business day.

Early Departure/Late Arrival

Students who must leave school during regular school hours must be signed out through the office by a parent or legal guardian. A student may not be dismissed from their classroom until someone has signed the student out. Students cannot be released to leave school alone. Students are involved in instruction until the end of the school day.

We request that you do not pick your students up early unless it is extremely necessary. Students who arrive late to school must check in at the office. If the student arrives after 8:05 a.m., a parent/guardian must sign them in at the front desk.

Field Trips

Field trips to nearby points of interest may be scheduled by various classroom teachers throughout the school year. These trips are designed to supplement different aspects of the classroom curriculum and to introduce students to resources within the community. Parents will receive notice of scheduled field trips well in advance.

Parents must sign a permission form for all field trips. Students without a permission slip will not be allowed to accompany their class on the field trip.

Inclement Weather/School Closure

Information on emergency school closures due to severe overnight storms or other emergency situations is available on local television stations. Please listen for announcements concerning Adams 12 Five Star Schools. Information on closures may also be obtained by calling the District information number at 720-972-4000, then press 7 for school closure information or check the District website: www.adams12.org. Please note that school is rarely canceled.

Indoor Recess will be called if:

- snow, rain or sleet is falling
- temperature with the wind chill is 20 degrees or less
- playground conditions are poor (mud, snow or standing water)

Students must be prepared for all types of weather. They should bring warm coats, gloves or mittens, hats, weatherproof footwear and an extra pair of shoes for PE.

Lost and Found/Valuables at School

If your child misplaces an item, we encourage you to look in the lost and found by the main office. Often it is difficult to identify what they have lost. Please label coats, jackets, mittens, etc. Remaining articles are donated to a local charity several times a year.

We highly discourage students from bringing valuables and toys to school. Items having value for one individual usually have an attractive appeal for others and unfortunately sometimes disappear. The school cannot be responsible for these items. Teachers may have a special

celebration which allows students to bring in a favorite game, stuffed animal, etc. but please remember, at no time is it appropriate for students to bring toy guns, toy knives, or toy weapons of any kind.

Pets on School Property

In an effort to keep our school feeling safe for all students and families and in accordance with District Policy, only service animals are permitted on school property. We ask that all other pets remain off school grounds during school hours. We appreciate your cooperation with this request.

Reporting Student Progress

Your student's progress will be reported at individual parent conferences at least twice a year. Report cards are sent home at the end of each grading period. Academic progress can also be found via the Infinite Campus Parent Portal.

Safety Information

Your child's safety is of utmost importance to us. It is imperative that students are dropped off no earlier than 7:55 a.m. and picked up at 3:00 p.m. (1:45 on Wednesdays). Adult supervision is only available 10 minutes before and after these times.

Student Safety- Please help us keep students safe:

- Remind your child to use sidewalks and crosswalks.
- Drop off and pick up of students is along the curb only, so they don't have to cross traffic other than at the crosswalk. Hug and Go lanes are located on the west side of the school and near the kindergarten playground on the north east side of the school.
- The school parking lot will be closed to visitors both before and after school.
- Avoid parking within 15 feet of school crosswalks.
- Parents should encourage children to adhere to all safety rules established for pedestrians. This emphasis on safety is also a concern of the school's staff, and is an important part of the instructional program.
- Students are expected to go directly to and from school. They are to respect the rights and property of all people in the neighborhood.

School Security System - In our ongoing efforts to provide the safest and most secure environment for our students, an additional security measure has been installed, which requires the following safety measures.

- ALL exterior doors will be locked at all times.
- Please do not open the door or hold the door open for others.
- Once entering the building, ALL visitors must check in at the office, show ID, and obtain a visitor pass.
- If you would like to wait with your child before school or wait for your child after school, you will need to wait outside.

Visitor/Parent Check-In

District Policy requires that all parents and visitors must present a drivers license/I.D. at the front desk and sign in at the office upon entering the building. Your license will be scanned through

our Raptor system and a visitor's badge/sticker will be provided. You will be asked to wear a visitor's badge/sticker at all times.

If you would like to spend time with a teacher, please call and make arrangements prior to visiting. Also, if anyone other than a parent or legal guardian will be visiting the school (such as a grandparent coming for lunch) you must call the office ahead of time to let us know.

INFORMATION AVAILABLE ON DISTRICT WEBSITE

STUDENT CODE OF CONDUCT

A summary of the Student Code of Conduct for Adams 12 Five Star Schools (the District) is available on the District's [website](#). For complete information, please refer to the latest version of each District policy, available [here](#).

This summary includes information such as:

- student conduct
- student attendance
- cell phones and personal electronics
- District technology and Internet usage
- student dress code
- bullying and harassment

COMMONLY REQUESTED INFORMATION

A summary of commonly requested information is available on the District's [website](#). For the most complete information, please refer to the latest version of each District policy (if applicable), available [here](#).

“Commonly requested” information includes topics such as:

- complaints or grievances
- consolidated billing
- service animals on District property
- student transportation
- video and audio monitoring
- visitors to schools

STUDENT HEALTH INFORMATION

Information about student health and wellness, including immunizations, health screenings, COVID-19, and when to keep your child home from school, is available on the District's [website](#).

LEGAL NOTIFICATIONS

The District's legal notifications/annual notices are available on the District's [website](#).

These notices include information concerning:

- non-discrimination (including Title IX)

- rights under the Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA)
- directory information under FERPA
- rights under the Protection of Pupil Rights Amendment (PPRA)
- other opt-out provisions

NORTH MOR ELEMENTARY SCHOOL



Manual para Padres y Estudiantes 2021-2022

North Mor Elementary School
9580 Damon Drive, Northglenn, Co., 80260
720-972-5540

Línea de asistencia a la escuela: 720-972-5558
Visite nuestro sitio web: <https://northmor.adams12.org/>

INFORMACIÓN DE LA ESCUELA

Números de teléfono importantes

Oficina de la escuela (Horario: 7:15 a.m. - 3:45 p.m.): 720-972-5540

Línea de fax: 720-972-5559

Línea de asistencia a la escuela (disponible 24 horas): 720-972-5558

*Por favor llame antes de las 8:00 a.m. para reportar si su hijo estará ausente o llegará tarde.

Cafetería: 720-972-5550

Biblioteca: 720-972-5557

Horario escolar

Kindergarten a 5^{to} grado

Primera campana: 7:55 a.m. Campana tardía: 8:05 a.m.

Lunes, martes, jueves, y viernes: 8:05 a.m. – 3:00 p.m.

Miércoles (salida temprana): 8:05 a.m. – 1:45 p.m.

Hora de entrada retrasada: 10:05 a.m. (el horario de salida no cambia)

Hora de entrada retrasada (miércoles-salida temprana): Cancelado – no hay clases

Si llega a la escuela después de las 8:05 a.m., se considera que llegó tarde.

Preescolar

Lunes, martes, jueves, y viernes AM: 8:05 a.m. – 11:10 a.m. PM: 11:55 a.m. – 3:00 p.m.

No hay preescolar los miércoles.

Por favor, asegúrese de que su hijo sabe el plan diario para recogerlo. Si alguien es responsable de recogerlo, recuérdale que tiene que estar en la escuela no más tarde de las 3:00 p.m. (1:45 p.m. los miércoles) en el lugar designado para recogerlo.

El personal de la escuela está disponible para supervisar a los estudiantes comenzando a las 7:55 a.m. A final del día escolar, el personal ayudará con los procedimientos de salida por un período de 5 a 10 minutos. Si va a recoger a su hijo antes de concluir el día escolar, asegúrese de traer su licencia de manejar a la oficina de la escuela. Cualquier persona que vaya a recoger a un niño y que no es el padre/tutor del niño, tendrá que ser incluido en el Formulario de Autorización para Recoger al Estudiante y mostrar su licencia de conducir en la oficina de la escuela.

Desayuno diario en la cafetería se les sirve a todos los estudiantes durante el “inicio gradual” cuando todos los estudiantes pueden ingresar al edificio y cambiar a su salón de clases. Para los estudiantes que lleguen después de las 8:05, el desayuno se servirá hasta las 8:15 a.m.

Asistencia a la escuela y reportando ausencias Línea de asistencia a la escuela: 720-972-5558

Las ausencias tienen que ser reportadas usando la línea de asistencia a la escuela, aunque ya le haya notificado la ausencia al maestro de su hijo. La línea de asistencia a la escuela está disponible en cualquier momento para reportar ausencias o tardanzas.

Programa BASE (siglas en inglés para Before and After School Enrichment)

El Programa BASE (siglas para Before and After School Enrichment) es para estudiantes de primaria comenzando a los 5 años de edad. BASE es un programa extracurricular opcional y con cuota. El espacio es limitado y a menudo hay una lista de padres esperando una oportunidad para matricular a sus hijos.

Los estudiantes en el Programa BASE participan en una variedad de actividades y opciones que les brindan la oportunidad de crear, aprender y crecer por medio del arte, actividad física y enriquecimiento académico durante las horas en que no están en clases regulares. Todas las actividades en BASE proporcionan oportunidades importantes para el desarrollo socioemocional de los estudiantes. Para más información sobre el programa BASE en la escuela de su hijo, llame al director de BASE en la escuela al 720-972-xxxx o vea [insert link to school's BASE program]. Para más información sobre los programas BASE en el distrito visite [link](#).

Bicicletas y patinetes (“scooters”)

Los estudiantes que usen una bicicleta o patinete para ir a la escuela, tienen que ir directamente al estacionamiento de bicicletas/patinetes y dejarlos allí hasta que estén listos para regresar a sus casas. Por razones de seguridad, no se permite que los estudiantes usen sus bicicletas/patinetes en los terrenos de la escuela. Al llegar a la escuela, tienen que caminar su bicicleta/patinete hasta el estacionamiento de bicicletas. Se requiere un candado/seguro para atar las bicicletas/patinetes al portabicicletas. La escuela no vigilará las bicicletas/patinetes en ningún momento. El estudiante es responsable de asegurar su bicicleta/patinete.

Cumpleaños y celebraciones

Para apoyar la Política del Distrito para Bienestar Escolar, nos esforzamos para ayudar a nuestros estudiantes a elegir estilos de vida saludables. Los pasos simples pueden ayudar a los niños a seguir tomando decisiones saludables cuando sean adultos. Además de opciones más saludables para el almuerzo y mayor actividad física durante el día escolar, hemos implementado la política de “obsequios de cumpleaños que no son alimentos.” Los maestros compartirán con los padres la información sobre la celebración de cumpleaños sin alimentos. ¡Agradecemos su apoyo en este asunto!

Invitaciones para cumpleaños

Entendemos que la escuela es el lugar más fácil para distribuir invitaciones para fiestas de cumpleaños; sin embargo, esto pudiera causar muchos sentimientos heridos que interrumpen el entorno de aprendizaje. Por favor, pedimos que los estudiantes distribuyan invitaciones únicamente cuando haya concluido el día escolar.

Comunicación

Comunicación a toda la escuela será enviada a casa al principio de cada mes y un recordatorio a mediados de mes. Por favor asegúrese de leer completamente toda la comunicación, ya que contiene información importante relacionada a la escuela. Por favor asegúrese de mantener su correo electrónico actualizado por medio de Infinite Campus para que pueda recibir estos mensajes importantes.

Los maestros enviarán información de manera regular por medio de correo electrónico. Adicionalmente, las carpetas de los lunes irán a casa con los estudiantes el lunes y pueden contener información de la escuela y del salón de clase.

No se permitirá que los estudiantes usen el teléfono de la escuela para hacer arreglos sociales para después de clases. Los estudiantes podrán usar el teléfono de la escuela solamente en las siguientes situaciones:

- Cuando se lo pida su maestro.
- Cuando se lo pida un administrador de la escuela.
- Cuando se lo pida el asistente de salud, la enfermera o el personal de la oficina.

El personal de la oficina solamente entregará a los estudiantes mensajes de emergencia. Por favor, ayúdenos por medio de hacer los arreglos para recogido y cuidado después de clases antes de dejar a su hijo en la escuela en la mañana. Responderemos a llamadas/emails de los padres dentro de 24 horas/un día laboral.

Comunicación con el maestro de su hijo

Aunque los maestros tienen teléfonos en sus salones, se les pide que mantengan el timbre de su teléfono apagado durante las horas de instrucción. Si usted desea comunicarse con el maestro de su hijo, puede hacer lo siguiente:

- Llame al maestro y déjele un mensaje. Los maestros escuchan mensajes antes y después del día escolar y durante su receso de almuerzo.
- Llame a la oficina y ellos le darán su mensaje al maestro al terminar el día escolar.
- Llame al salón del maestro antes o después del día escolar.

También puede comunicarse con el maestro por medio de correo electrónico (“email”). El maestro le dará su dirección electrónica y usted puede enviarle un correo cuando sea conveniente para usted. El maestro le responderá dentro de 24 horas/un día laboral.

Salida temprana/Llegada tarde

Estudiantes que tienen que irse de la escuela durante el horario regular de clases tienen que ser recogidos en la oficina de la escuela por un padre o tutor legal. Los estudiantes no pueden ser despachados del salón hasta que alguien los haya reclamado en la oficina. Tampoco se pueden dejar salir de la escuela para irse solos. Los estudiantes participan en la instrucción hasta que concluya el día escolar.

Pedimos que no recojan a su hijo temprano a menos que sea sumamente necesario. Los estudiantes que llegan tarde a la escuela tienen que registrar su llegada en la oficina. Si el estudiante llega después de las 8:05 a.m., un padre/tutor tiene que registrar su llegada en la oficina.

Excursiones

Los maestros pueden programar excursiones a lugares de interés cerca de la escuela durante el año escolar. Estas excursiones son designadas para suplementar aspectos del currículo e

introducir a los estudiantes a recursos en la comunidad. Las excursiones serán notificadas a los padres con anticipación. Los padres tendrán que firmar un formulario de permiso para todas las excursiones. Los estudiantes que no tengan un permiso firmado no podrán acompañar a su clase en la excursión.

Tiempo inclemente, Cierre escolar

La información sobre cierres escolares de emergencia debido a tormentas nocturnas severas u otras situaciones de emergencia está disponible en las estaciones de televisión locales. Por favor, preste atención a anuncios relacionados con Adams 12 Five Star Schools. También puede obtener información sobre los cierres llamando al número de información del Distrito al 720-972-4000, entonces presione 7, o vea el sitio web del Distrito en www.adams12.org. No es común que se cancelen las clases.

Los estudiantes tendrán receso dentro de la escuela si:

- cae nieve, lluvia, o aguanieve.
- la temperatura con la sensación térmica es de 20 grados o menos.
- las condiciones en el campo de recreo son malas (fango/barro, nieve o agua estancada).

Los estudiantes tienen que estar preparados para todo tipo de tiempo. Deben traer abrigos, guantes o mitones, sombreros/gorras, zapatos resistentes a la intemperie y un par de zapatos adicionales para educación física.

Objetos perdidos y encontrados/Artículos de valor en la escuela

Si su hijo pierde un objeto, le exhortamos a que lo busque en los objetos perdidos y encontrados en la oficina de la escuela. A menudo es difícil identificar lo que perdieron. Por favor, escriba el nombre del niño en los abrigos, chaquetas, mitones/guantes, etc. Los artículos que no son reclamados serán donados a una institución benéfica varias veces al año.

No recomendamos que los estudiantes traigan artículos de valor y juguetes a la escuela. Los artículos que tienen valor para una persona usualmente son atractivos para otras personas y lamentablemente a veces desaparecen. La escuela no puede hacerse responsable por estos artículos. Los maestros pudieran tener una celebración especial en la cual los estudiantes pueden traer su juego favorito, animal de peluche, etc., pero recuerden que en ningún momento es apropiado que los estudiantes traigan pistolas o cuchillos de juguete o cualquier otro tipo de arma de juguete.

Mascotas en la propiedad escolar

Para mantener nuestra escuela segura para todos los estudiantes y familias, y de acuerdo a la Política del Distrito, los únicos animales permitidos en la propiedad escolar son los animales de servicio. Pedimos que todas las demás mascotas permanezcan fuera de la propiedad escolar durante las horas de clases. Agradecemos su colaboración con esta solicitud.

Reportando el progreso del estudiante

El progreso académico de su hijo será reportado en las conferencias de padres por lo menos dos veces al año. Las tarjetas de reporte de notas serán enviadas a casa al final de cada período de

calificación. También puede ver el progreso académico de su hijo en el Portal para Padres de Infinite Campus.

Información de seguridad

La seguridad de su hijo es sumamente importante para nosotros. Es imperativo que los estudiantes no lleguen a la escuela antes de las 7:55 a.m. y que sean recogidos no más tarde de las 3:00 p.m. (1:45 p.m. los miércoles). Los adultos solamente supervisarán a los niños durante 10 minutos antes y después de esas horas.

Seguridad de los estudiantes – Por favor, ayúdenos a mantener seguros a nuestros estudiantes:

- Recuérdale a su hijo que use las aceras y los cruces de peatones.
- La llegada y recogida de estudiantes es solamente a lo largo de la acera para que no tengan que cruzar el tránsito, excepto en el cruce de peatones. Los carriles de Abrazo y Despedida (“Hug and Go”) están localizados en el lado oeste de la escuela y cerca del área de juegos de kínder del lado noreste de la escuela.
- El estacionamiento de la escuela estará cerrado a visitantes antes y después de clases.
- Evite estacionarse a menos de 15 pies de los cruces peatonales en la escuela.
- Los padres le deben recordar a los hijos que se adhieran a las normas de seguridad establecidas para los peatones. Este énfasis en la seguridad también es una preocupación del personal de la escuela y es una parte importante del programa educativo.
- Se espera que los estudiantes caminen directamente hacia y desde la escuela. Ellos tienen que respetar los derechos y la propiedad de todas las personas en el vecindario.

Sistema de seguridad en la escuela – En nuestro esfuerzo por brindar el entorno más seguro y protegido para nuestros estudiantes, hemos instalado medidas de seguridad adicionales que requieren que observemos las siguientes normas:

- TODAS las puertas exteriores estarán cerradas todo el tiempo.
- Por favor, no abra la puerta ni la mantenga abierta para otras personas.
- Al entrar al edificio, TODOS los visitantes tienen que registrarse en la oficina, mostrar su identificación con foto y obtener un pase de visitante.
- Si desea esperar con su hijo antes de entrar a la escuela o esperar a su hijo a la hora de salida, usted tendrá que esperar fuera del edificio.

Visitantes/Registro de padres

La Política del Distrito requiere que al entrar al edificio todos los padres y visitantes presenten una licencia de manejar o identificación con foto y firmen el registro en la oficina. Su licencia será escaneada con el sistema Raptor y se le dará un pase/sello de visitante. Usted tendrá que tener el pase/sello puesto de manera visible en todo momento.

Si usted desea visitar a un maestro, por favor llame y haga los arreglos necesarios antes de su visita. También, si alguien que no es el padre o tutor legal del niño desea visitar la escuela (Ej., un abuelo que desea almorzar con el niño), usted tiene que llamar a la escuela con anticipación y notificarles la visita.

INFORMACIÓN DISPONIBLE EN EL SITIO WEB DEL DISTRITO

Código de conducta del estudiante

Un resumen del Código de Conducta del Estudiante de Adams 12 Five Star Schools (el “Distrito”) está disponible en el [sitio web](#) del Distrito. Para información completa, vea la versión actualizada de cada política del Distrito [aquí](#).

El resumen incluye información sobre:

- conducta del estudiante
- asistencia a la escuela
- teléfonos móviles y dispositivos electrónicos personales
- uso de la tecnología e Internet del Distrito
- código de vestimenta del estudiante
- intimidación (“bullying”) y hostigamiento/acoso

Información comúnmente solicitada

Un resumen de información comúnmente solicitada está disponible en el [sitio web](#) del Distrito. Para información completa, vea la versión actualizada de cada política del Distrito (si aplica) [aquí](#).

La información “comúnmente solicitada” incluye temas tales como:

- quejas/querellas
- facturación consolidada
- animales de servicio en la propiedad del Distrito
- transportación del estudiante
- vigilancia con vídeo y audio
- visitantes a las escuelas

Información de salud del estudiante

Información sobre la salud y el bienestar del estudiante, incluyendo inmunizaciones, evaluaciones de salud, COVID-19, y cuándo mantener al niño en su casa, está disponible en el [sitio web](#) del Distrito.

Notificaciones legales

Las notificaciones legales/anuncios anuales están disponibles en el [sitio web](#) del Distrito.

Estas notificaciones incluyen información relacionada con:

- antidiscriminación (incluyendo Título IX)
- derechos bajo la Ley de Derechos y Privacidad de la Familia (FERPA, por sus siglas en inglés)
- información en el directorio bajo FERPA
- derechos bajo la Enmienda de Protección de los Derechos del Estudiante (PPRA, por sus siglas en inglés)
- otras provisiones de exclusión voluntaria